

孟津县供销社 2018 年度部门预算

目 录

第一部分 孟津县供销社概况

- 一、主要职能
- 二、部门预算单位构成

第二部分 孟津县供销社 2018 年部门预算表

- 一、部门收支总体情况表
- 二、部门收入总体情况表
- 三、部门支出总体情况表
- 四、财政拨款收支总体情况表
- 五、一般公共预算支出情况表
- 六、一般公共预算基本支出情况表
- 七、一般公共预算“三公”经费支出情况表
- 八、政府性基金预算支出情况表

第三部分 孟津县供销社 2018 年度部门预算情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 孟津县供销社概况

一、主要职责

贯彻落实国家有关农村经济和社会发展的方针、政策、参与研究和制定全县农村商品流通的有关政策和规定，并组织实施。研究制定全县供销社的发展战略和发展规划，指导全县供销社系统的改革和发展。按照政府授权，负责对重要农业生产资料、农副产品、烟花爆竹和再生资源经营的组织、协调和管理。

组织、指导全系统积极参与农业产业化，搞好农业社会化服务体系和农村商品流通体系建设；引导、组织农民进入市场，活跃城乡商品流通，促进城乡经济发展。向政府和有关部门及时反映农民社员和供销社的意见和要求，维护供销社的合法权益，协调同有关部门和社会组织的关系。行使社有资产出资人代表职能，监督管理社有资产，保证社有资产保值增值。承办县委、县政府和上级社交办的其它工作任务二、孟津县供销社构成

（一）单位机构设置

县供销合作社机关内设行政办公室、党委办公室、人事科、业务科、财务科和资产管理科等 6 个科室。

（二）人员情况

我单位共有编制 15 人，其中：参公编制 15 人；在职职工 12 人，离退休人员 9 人。享受遗属定补 1 人，军转干部（补助）7 人。

第二部分 孟津县供销社 2018 年部门 预算公开表

共 8 张表，分别是：

- 一、部门收支总体情况表
- 二、部门收入总体情况表
- 三、部门支出总体情况表
- 四、财政拨款收支总体情况表
- 五、一般公共预算支出情况表
- 六、一般公共预算基本支出情况表
- 七、一般公共预算“三公”经费支出情况表
- 八、政府性基金预算支出情况表

部门收支总体情况表

单位：万元

单位名称：孟津县供销合作社

收 入		支 出										
项 目	金 额	项 目	合 计	本年支出小计						部门结余 结转资金	国有资本 经营预算	
				一般公共预算		政府性基金预算	财政专户	上级提前 告知	其他收入			
				小 计	其中：财政一般拨款							
一 般 公 共 预 算	小计	147.99	一、基本支出	147.99	147.99	147.99						
	财政一般拨款	147.99	1、工资福利支出	98.49	98.49	98.49						
	缴入国库的行政事业性 收费		2、商品服务支出	14.43	14.43	14.43						
	专项收入		3、对个人和家庭的补助	35.07	35.07	35.07						
	国有资源(资产)有偿使 用收入		二、项目支出									
	政府住房基金收入		(一) 一般性项目									
政府性基金预算			(二) 专项资金									
财 政 专 户	专户管理的教育收费											
	代管资金											
上 级 提 前 告 知	一般性转移支付											
	专项转移支付											
	政府性基金											
其他收入												
本年收入小计		147.99										
加：部门结余结转资金												
国有资本经营预算												
收 入 合 计		147.99	支 出 合 计	147.99	147.99	147.99						

部门支出总体情况表

单位名称：孟津县供销合作社

单位：万元

科目编码			单位代码	单位（科目名称）	总计	基本支出				项目支出		
类	款	项				小计	工资福利支出	商品和服务支出	对个人和家庭的补助	小计	一般性项目	专项资金
**	**	**	**	**	1	2	3	4	5	6	7	8
			602001	孟津县供销合作社	147.99	147.99	98.49	14.43	35.07			

财政拨款收支总体情况表

单位名称：孟津县供销合作社

单位：万元

收		入	支								出
项	目	金 额	项 目	合 计	本年支出小计						政府性基金预 算
					一般公共预算						
					小计	财政一般拨款	缴入国库的行政事业性收费	专项收入	国有资源(资产)有偿使用收入	政府住房基金收入	
一般公共 预算	小计	147.99	一、一般公共服务支出	147.99	147.99	147.99					
	财政一般拨款	147.99	二、国防支出								
	缴入国库的行政事业性收费		三、公共安全支出								
	专项收入		四、教育支出								
	国有资源(资产)有偿使用收入		五、科学技术支出								
	政府住房基金收入		六、文化体育与传媒支出								
政府性基金预算			七、社会保障和就业支出								
			八、医疗卫生与计划生育支出								
			九、节能环保支出								
			十、城乡社区支出								
			十一、农林水支出								
			十二、交通运输支出								
			十三、资源勘探信息等支出								
			十四、商业服务业等支出								
			十五、金融支出								
			十六、国土海洋气象等支出								
			十七、住房保障支出								
			十八、粮油物资储备支出								
			十九、预备费								
			二十、其他支出								
			二十一、转移性支出								
			二十二、债务还本支出								
			二十三、债务付息支出								
			二十四、债务发行费用支出								
收 入 合 计		147.99	支出合计	147.99	147.99	147.99					

一般公共预算支出情况表

单位名称：孟津县供销合作社

单位：万元

科目编码			单位代码	单位（科目名称）	总计	基本支出				项目支出		
类	款	项				小计	工资福利支出	商品和服务支出	对个人和家庭的补助	小计	一般性项目	专项资金
**	**	**	**	**	1	2	3	4	5	6	7	8
			602001	孟津县供销合作社	147.99	147.99	98.49	14.43	35.07			

一般公共预算基本支出情况表

单位名称：孟津县供销合作社

单位：万元

科目编码		科目名称	一般公共预算	
类	款		小计	其中：财政一般拨款
**	**	**	1	2
			147.99	147.99

一般公共预算“三公”经费支出情况表

单位名称：孟津县供销合作社

单位：万元

项 目	上年“三公”经费预算数	“三公”经费预算数	增减(%)
总计		0.80	
1、因公出国（境）费用			
2、公务接待费		0.80	
3、公务用车费			
其中：（1）公务用车运行维护费			
（2）公务用车购置			

注：按照党中央、国务院有关规定及部门预算管理有关规定，“三公”经费包括因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。（1）因公出国（境）费，指单位工作人员公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出。（2）公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出，公务用车指用于履行公务的机动车辆，包括领导干部专车、一般公务用车和执法执勤用车。（3）公务接待费，指单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

第三部分 孟津县供销社 2018 年度部门 预算情况说明

一、收入支出预算总体情况说明

2018 年收入总计 147.99 万元，支出总计 147.99 万元。

二、收入预算总体情况说明

2018 年收入合计 147.99 万元，其中：一般公共预算 147.99 万元。

三、支出预算总体情况说明

2018 年支出合计 147.99 万元，其中：基本支出 147.99 万元，项目支出 0 万元。

四、一般公共预算支出预算情况说明

2018 年一般公共预算支出年初预算为 147.99 万元。2018 年支出预算按用途划分：工资福利支出 98.49 万元，占 67%；商品和服务支出 14.43 万元，占 10%；对个人和家庭的补助 35.07 万元，占 23%。项目支出 0 万元。）

五、一般公共预算基本支出预算情况说明

2018 年一般公共预算基本支出 147.99 万元，其中：人员经费 133.56 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、社会保障缴费、伙食补助费、绩效工资、其他工资福利支出、离休费、退休费、退职（役）费、抚恤金、生活补助、医疗费、助学金、奖励金、住房公积金、提租补贴、购房补贴、其他对个

人和家庭的补助支出；公用经费 14.43 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、大型修缮、信息网络及软件购置更新、其他资本性支出。

六、政府性基金预算支出情况说明

2018 年政府性基金预算支出 0 万元。

七、“三公”经费支出预算情况说明

2018 年“三公”经费预算为 0.8 万元。2018 年“三公”经费支出预算数比 2017 年持平。

具体支出情况如下：

（一）因公出国（境）费：无。

（二）公务用车购置费：无。

（三）公务用车运行费 0 万。

（四）公务接待费 0.8 万元，主要用于按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

八、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费支出情况

2018 年机关运行经费支出预算 147.99 万元，主要保障机关

人员工资发放、机构正常运转及正常履职需要。

(二) 政府采购支出情况

2018 年无政府采购预算安排。

(三) 关于预算绩效管理工作开展情况说明

2018 年无预算绩效管理工作的。

(四) 关于专项转移支付项目情况说明

2018 年，无使用专项转移制度的项目。

(五) 关于国有资产占用情况说明

2018 年，国有资产占用情况为 0 万元。

第四部分 名词解释

一、**财政拨款收入**：是指各级财政当年拨付的资金。

二、**事业收入**：是指事业单位开展专业活动及辅助活动所取得的收入。

三、**其他收入**：是指部门取得的除“财政拨款”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。

四、**用事业基金弥补收支差额**：是指事业单位在当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”和“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（即事业单位以前各年度收支相抵后，按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补当年收支缺口的资金。

五、**基本支出**：是指为保障机构正常运转、完成日常工作任务所必需的开支，其内容包括人员经费和日常公用经费两部分。

六、**项目支出**：是指在基本支出之外，为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的支出。

七、**“三公”经费**：是指纳入本级财政预算管理，部门使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、

维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

八、机关运行经费：是指为保障行政机关（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。