

孟津区商务局 2023 年政府信息公开工作年度报告

一、总体情况

2023 年，商务局深入贯彻落实《中华人民共和国政府信息公开条例》，在孟津区人民政府办公室的指导下，紧紧围绕全区商务中心工作，坚持公开为常态、不公开为例外原则积极主动更新部门信息，不断提高政府工作透明度，各项工作取得明显成效。

(一) 主动公开：2023 年，我局主要通过孟津区人民政府门户网站公开政府信息。全年通过区门户网站发布最新动态 23 条，通知公告 4 条。严格落实了“公开是原则，不公开是例外”的要求，确保了信息发布的准确、及时、规范、完整。

(二) 依申请公开：2023 年，全年未收到公民申请公开要求。

(三) 政府信息管理：门户网站明确专人负责，由信息公开工作分管领导和办公室专门人员负责政府信息公开工作。严格信息审查，明确审查程序和责任，加强对信息发布的审核、更新及管理。

(四) 政府信息公开平台建设：充分发挥孟津区政府门户网站主阵地作用，把政府网站作为政务公开第一平台，严格落实内容发布“三审三校”制度。

(五) 监督保障：切实做好政务公开工作，深化主动公开内容，逐步健全政府信息公开工作机制，切实加强对信息公开工作的监督检查，确保各项工作和措施落实到位，促进信息公开工作有序、有效开展。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	0		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	0		
行政强制	0		
第二十条第（八）项			
信息内容	本年收费金额（单位：万元）		
行政事业性收费	0		

三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)		申请人情况						总计	
		自然人	法人或其他组织						
			商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他		
一、本年新收政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
三、本年度办理结果	(一) 予以公开	0	0	0	0	0	0	0	
	(二) 部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形）	0	0	0	0	0	0	0	
	(三) 不予公开	1.属于国家秘密	0	0	0	0	0	0	0
		2.其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0	0
		3.危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0	0
		4.保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0	0
		5.属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	0
		6.属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0
		7.属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
		8.属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0
	(四) 无法提供	1.本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0	0
		2.没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0
		3.补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0
	(五) 不予处理	1.信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0
		2.重复申请	0	0	0	0	0	0	0
		3.要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0
		4.无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0
		5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0
	(六) 其他处理	1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
		2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
3.其他		0	0	0	0	0	0	0	
(七) 总计	0	0	0	0	0	0	0		
四、结转下年度继续办理		0	0	0	0	0	0	0	

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

2023年，我局政府信息公开工作虽然取得了一定的成效，但仍存在部分信息公开内容不够及时，信息公开不够全面、制度不完善、信息公开的方式有待创新等方面的问题。下一步，一是落实专人管理专人负责，及时更新内容。按照要求，除保密范围外的所有政府信息能公开尽量公开，及时更新公开信息内容，使网站管理和信息公开工作制度化、常态化。二是加大对政府公开信息工作人员的培训力度。组织工作人员认真学习政府信息公开和网站管理工作各种文件和规章制度，积极参加区政府组织的相关业务培训，不断提高工作人员的工作水平。三是加强检查。增加发布信息量，并保证信息的及时性、准确性，以公开树形象，推动各项工作健康有序发展。

六、其他需要报告的事项

无